

BELGELENDİRME KURALLARI VE POLİTİKASI

Solid Belgelendirme: TS EN ISO/IEC 17024 standardı ve Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme Ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde standart gereklerine uygun olarak, talep edilen yeterlilik ve birimleri için sınav ile mesleki belgelendirme yapmaktadır.

Kamu Bilgilendirilmesi: Belgelendirme kuralları ve Politikası; Mesleki Yeterlilik Belgesi talep eden kişi, kuruluş ve Kamuya açık bilgi paylaşımı olarak web sayfamız üzerinden yayınlanacaktır.

Sınav ve Belgelendirme Bölümleri: İnşaat Bölümleri ile Metal-Kaynak Bölümleri.

Sınavlar: talep edilen yeterlilik, için ulusal yeterliliğinin (UY) gereklerine uygun olarak; teorik (yazılı), mülakat (sözlü) ve Performans (uygulama) sınavlarından oluşmaktadır.

Sınav Kapsamı: Zorunlu ve seçmeli birimlerden oluşmaktadır.

Zorunlu Birimler; A1 - İş sağlığı ve güvenliği, Kalite Yönetimi ve Çevre Koruma.

A2 - Mesleki Bilgi bölümlerinden oluşmaktadır.

Ayrıca bazı yeterliliklerin Seçmeli Birimlerinden oluşmaktadır. Örneğin; B1, B2, B3, B4,

Bir adayın Mesleki Yeterlilik Belgesi alabilmesi için zorunlu birimlerin hepsinden ve varsa seçtiği seçmeli birimlerden yeterli başarı yüzdesi sağlaması gerekir.

Birimlerin başarı sağlama yüzdeleri yeterliliklerimizin belgelendirme ve sınav prosedürlerinde ayrı ayrı belirtilmiş olup bilgi edinmek isteyen adaylar kuruluşumuzla irtibata geçebilirler.

Kuruluşumuza başvuru yapıp girdiği Yeterliliğin bir birim sınavında başarılı olan adaylar, diğer bir birimin sınavı için isterlerse farklı bir belgelendirme kuruluşun sınavlarına başvuru yapabilirler. Aynı şekilde talep ettiği yeterliliğin bir birimini başka belgelendirme kuruluşundan almış olup diğer birimin sınavını tamamlamak üzere kuruluşumuza sınav başvurusu yapabilirler.

Adaylar, sınavına girdiği yeterliliğin birimi için başarılı olduğunda talep etmesi durumunda adayın adına birim başarı belgesi düzenlenir.

Sınav Uygulamaları: Sınav merkezimizde (sabit veya gezici sınav yerleri) teorik (yazılı), mülakat (sözlü) ve Performans (uygulama) sınavları sınav süresi boyunca kamera kayıt sistemi ile takip edilerek sınavlar kayıt altına alınacaktır. Kural dışı davranış tespiti ve uygunsuz durum ortaya çıkan ortamlarda sınavlar iptal edilir. Sınav tutanak formuna yazılır.

Uygulama sınavlarına girecek olan adaylar koruyucu iş güvenliği ekipmanları giymek/takmak/kullanmak zorundadırlar. Koruyucu İş güvenliği ekipmanları kuruluşumuz tarafından temin edilmiş olup adayların ortak kullanımına sunulacaktır; ortak iş güvenliği ekipmanı kullanmak istemeyen adaylar varsa kendi bireysel koruyucu iş güvenliği ekipmanlarını kullanabilirler veya çalıştığı firmanın koruyucu iş güvenliği ekipmanlarını kullanabilirler.

Sınavlarımız her bir yeterlilik alanın **ilgili Değerlendiricisi** eşliğinde yapılacaktır. Sınav kurallarına uymayan, kopya çekmeye çalışan veya sınava hile karıştırmaya çalışan adayların sınavları başarısız sayılacaktır. Bu durum kuruluşumuzca sınav tutanak formu ile kayıt altına alınır.

Doküman No	P13- W03
Yayın Tarihi	01.09.2016
Rev. No	01
Rev. Tarihi	08.12.2017

Adaylar web sitemiz üzerinden başvuru formunu indirip talep ettikleri yeterlilik ve birimleri seçip formu doldurarak ıslak imzalı şekilde ve başvuru formunda yazılı olan başvuru evrakları (sınav ücreti dekontu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Belge Başvuru/Belge Kullanım Taahhüdü ve Sözleşme Şartları ve doldurulmuş başvuru formu) ile birlikte elden veya kargo ile tarafımıza ulaştırmalıdır. Başvurular tarafımızdan değerlendirilip uygun olması durumunda adaya telefon ile arama veya mesaj ile bildirim yapılır, adayın sınav takvimi hazırlanır.

Adayların Mesleki yeterlilik Belgesi için başvurduğu yeterliliğin 1 yıl içerisinde kullanmak üzere; başarısız olduğu birimden 2 kez daha ücret ödmeden sınava girme hakkı bulunmaktadır.

Sınav ve belgelendirme ücretinin 25/08/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu çerçevesinde İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanması hâlinde ilk girdiği sınavda başarısız olan adayların başarısız olduğu yeterlilik birimleri ve sınav türleri için ilave sınav ücreti alınmadan ilk sınav tarihinden itibaren bir yıl içerisinde adaylara en az iki kez daha sınav hakkı vardır.

Sınav Takvimi: Adaylara sınav bilgileri; sınav tarihi, sınav saati ve sınav yeri hakkında en geç 2 gün öncesinden cep telefonuna mesaj yoluyla bildirilecektir.

Sınav Sonuçları: Sınav sonuçları ve belgelendirme sonuçları web sitemiz üzerinden yayınlanacaktır.

Sınav sonuçları için adaylar web sitemiz üzerinde “TC kimlik numaralarını” ile “doğrulama kodunu” girerek görüntüleyebilirler. Aynı şekilde belgelerini de sorgulayabilirler.

Belge Hazırlanması: Aday sınavlardan başarılı olduktan sonra belgesi; kişinin adına düzenlenerek, yeterlilik adı/birimi yazılır, SOLİD, TÜRKAK ve MYK logolu olarak hazırlanıp MYK tarafından SOLİD Belgelendirme’ ye gönderilir. Genel müdürün imzaladığı belgeleri, belgeli kişinin başvuru formunda belirttiği adrese kargo ile gönderilir veya isteyen SOLİD in Merkezinden elden teslim alabilir.

Belgelendirilen kişiler aşağıda verilen kapsamımız ile ilgili olarak belge gözetim sürelerine ve belge geçerlilik sürelerine göre SOLİD ile irtibat halinde olmalılar.

Belgeli kişiden yeterliliğinin devam ettiğinin tespiti için belge geçerlilik süresi içerisinde en az bir kez performans izleme raporu istenir.

Yeniden Belgelendirme

Belge sahibi, belge süresi bitmeden, Solid Belgelendirme e’ye yeniden belgelendirme talebinde bulunabilir. Solid Belgelendirme Ulusal Yeterliliklerin gerekliliklerine uygun olarak yeniden belgelendirme talebini değerlendirir ve yeniden belgelendirme yapabilir. Yeniden belgelendirme talepleri, belge süresinin sona ermesinden bir ay önce ile bir ay sonrası arasında kalan süre içinde değerlendirilerek sonuçlandırılır.

Belge süresi sona erecek belge sahipleri, süre dolmadan 1 ay önce e-posta yoluyla sınav Koordinatörü tarafından bilgilendirilerek, yeniden belgelendirme hakkında bilgi verilir

Belgenin İptali

- Belgenin iptali aşağıdaki nedenlerle olabilir:
- Belgelendirilen personelin belgesinin askıya alınması sonucunda yapması gereken düzeltici faaliyetleri gerçekleştirilmemesi,
- Belgenin yanıltıcı veya haksız maksatla kullanılması,

Doküman No	P13- W03
Yayın Tarihi	01.09.2016
Rev. No	01
Rev. Tarihi	08.12.2017

- Belgelendirilen personelin sınav öncesi veya sonrasında kasıtlı olarak Solid Belgelendirme 'y i eksik veya yanlış bilgilendirdiğinin tespit edilmesi,
- Belgelendirilen personelin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması veya yapılmasına izin vermesi,
- Belgenin geçerlilik süresi içinde yapılan gözetim faaliyetleri esnasında mevcut programın ilgili mevzuat, standart ve/veya standart yerine geçen doküman şartlarına uygunluğunu tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi, Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği usulündeki esasların gerçekleştirilmemesi,
- Belge sahibi hakkında gelen şikâyetlerin değerlendirilmesine bağlı olarak belgenin kullandırılmamasına karar verilmesi.

Karar verici tarafından alınan belgenin iptali ile ilgili karar, adayın sistemde kendi adına açılan karar işlemleri kısmına kaydedilir ve söz konusu kişi, Sınav Koordinatörü tarafından bilgilendirilir. Solid Belgelendirme belgenin geri çekilmesi kararı ile belgenin kötüye kullanımını engellemek adına belgelendirme öncesinde aday ile karşılıklı olarak "Belge Kullanım Sözleşmesi" ni imzalamaktadır.

Bu durumda, belgelendirilmiş kişi, belgenin geri çekilmesi kararı ile belge kullanımını durdurur, belge ve eklerini 15 (on beş) gün içerisinde Solid Belgelendirme 'ye iade eder. İade edilmemesi durumunda, öncelikle yazılı olarak uyarılır, uyarı dikkate alınmazsa kanuni işlem başlatılabilir. Belgelendirilmiş kişi, belgesini, ekini ve sözleşmesini kaybettiğini beyan etmesi durumunda kayıp ilanını bir dilekçe ile Solid Belgelendirme e bildirmesi istenir.

Belgesi iptal edilen kişi, yeniden başvurduğunda ilk başvuru prosesi uygulanır.

Belge Gözetim Süreleri: Belgenin geçerliliğinin devamı için gözetim faaliyetleri belgenin düzenlendiği tarihten itibaren, ilgili **Belgelendirme Programında** belirlenmiş gözetim süreleri ve tarihlerinde belge sahibi personelin çalıştığını ispatlaması ile sağlanır.

Gözetim, MYK tarafından Solid Belgelendirme' nin yetkilendirilmesinin devam ettiği sürece sağlanır. Akreditasyonun veya MYK yetkilendirilmesinin iptal edilmesi durumunda gözetim sürecine girmemiş olan belgeler gözetim süresine kadar, gözetim sürecini tamamlamış belgeler ise belge süresi sonuna kadar geçerliliğini sürdürür. Kişinin yeterliliğinin devam ettiğini izlemek amacıyla belgenin verilisinin Belgelendirme Programında belirtilmiş sürelerde Pratik Teorik adlı sistemde adayların gözetim süreçleri otomatik olarak takibi tutulur. Tarihleri yaklaşan adaylara belge gözetim işlemleri için sistem adaylara belge gözetim takip süreçlerinin yaklaştığı hakkında 1 ay önceden bilgilendirme mesajı atar. Adaylara veya kuruma belge gözetim takip formu gönderilerek adaylardan /firmadan çalışma beyanı istenir. Gözetim ile ilgili tüm tanımlama adaylara **Belgelendirme Sözleşmesi** ile belge teslimi aşamasında tebliğ edilmiş olup web sitesi aracılığıyla kamuya da açılmıştır. Gözetim onaylarını ilgili karar vericiler yapar.

Çalışma Beyan Formu veya iş yerinden aldığı yazı, işveren yetkilisince kaşe ve imza edilmiş olmalıdır ve içeriğinde belge kapsamında çalıştığına dair ibareler ve çalışma zamanları yer almalıdır. İlgili yazıda kurum bilgileri, veriliş tarihi ve veren yetkili kişinin adı, soyadı, unvan bilgileri de yazının içeriğinde bulunmak zorundadır.

Belgenin Askıya Alınması

- Belgenin askıya alınması aşağıdaki nedenlerle olabilir:
- Belgelendirilmiş personelin Belge Kullanım Sözleşmesi' ndeki yükümlülükleri yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim şartlarını yerine getirmemesi,
- Belgelendirilmiş personelin belge kullanım şartlarına uymaması, TÜRKAK, Mesleki Yeterlilik Kurumu Logoları ve/veya Solid Belgelendirme belgesinin yanlış kullanılması

Solid Belgelendirme, belgenin askıya alınması kararı ile belgenin kötüye kullanımını engellemek adına belgelendirme öncesinde aday ile karşılıklı olarak "Belge Kullanım Sözleşmesi" ni imzalamaktadır. Bu durumda, belgelendirilmiş kişi, belgenin askıya alınması kararı ile logo kullanımını durdurur, belge ve eklerini 15 (on beş) gün içerisinde Solid Belgelendirme ' ye iade eder. İade edilmemesi durumunda, öncelikle yazılı olarak uyarılır, uyarı dikkate alınmazsa kanuni işlem başlatılabilir. Belgelendirilmiş kişi, belgesini, kaybettiğini beyan etmesi durumunda kayıp ilanını bir dilekçe ile Solid Belgelendirme ' ye bildirmesi istenir.

Askıya alma süresince, belge sahibi belgeye ait haklardan faydalanamaz. Belgenin askıda kalma süresi boyunca Solid Belgelendirme' nin her türlü hakkı saklıdır. Solid Belgelendirme, belgenin askıya alınması ile ilgili kararları, web sitesinde gerekçesiyle birlikte yayınlama hakkına sahiptir. Belgenin askıya alma nedeninin giderildiği kanıtlandığında, Karar Verici kararı ile belge askıdan kaldırılır.

Belge Kayıp: Belgenin yırtılması veya okunamaz duruma gelmesi halinde belgenin kullanımına son verilir ve belgenin aslı elden, posta veya kargo yolu ile Solid Belgelendirmeye ye teslim edilerek **30 gün içerisinde** belgenin değişimi sağlanır. Belge masraf karşılığı adaydan alınarak MYK hesabına yatırılır. Belge değişim ücreti kuruluş web sayfasında belirtilmektedir.

Belgenin kaybolması durumunda belge sahibi yeni belge talebinde bulunabilmesi için yayınlanmış kayıp ilanı ile Solid Belgelendirme' nin Belgelendirmeye bir dilekçe ile başvurmalıdır. Belge masraf karşılığı adaydan alınarak MYK hesabına yatırılır. Başvuru tarihinden itibaren **30 gün içerisinde** yeni belge adaya teslim edilir.

Ulusal Yeterlilikte Değişiklikler

Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından farklı bir uygulamaya karar verilmemesi kaydıyla, Ulusal Yeterliliklerde revizyon olması halinde, mevcut belgelere geçerlilik süresi içinde bir değişiklik yapılmaz. Yeniden belgelendirmeler, yeterliliğin güncel revizyonuna göre gerçekleştirilir.

SOLID BELGELENDİRMEİNİN YETERLİLİKLERİ

ULUSAL YETERLİLİK KODU	ULUSAL YETERLİLİK	SEVİYE	BİRİMLER	GÖZETİM SÜRESİ	GEÇERLİLİK SÜRESİ
11UY0011-3	Ahşap Kalıpcı	Seviye 3	11UY0011-3/A1 – İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Organizasyonunun Yapılması	30. ay	5 yıl
			11UY0011-3/A2 - Ahşap Kalıp İşlerinde Genel Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerisi		
12UY0054-3	Alçı Levha Uygulayıcısı	Seviye 3	12UY0054-3/A1 – İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Organizasyonunun Yapılması	30. ay	5 yıl
			12UY0054-3/A2 - Alçı Levha Uygulaması Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerisi		
12UY0055-3	Alçı Sıva Uygulayıcısı	Seviye 3	12UY0055-3/A1 – İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Organizasyonunun Yapılması	30. ay	5 yıl
			12UY0055-3/A2 - Alçı Sıva Uygulaması Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerisi		
11UY0012-3	Betonarme Demircisi	Seviye 3	11UY0012-3/A1 – İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Organizasyonunun Yapılması	30. ay	5 yıl
			11UY0012-3/A2 - Betonarme Demir İşlerinde Genel Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerisi		
12UY0048-3	Duvarcı	Seviye 3	12UY0048-3/A1 – İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Organizasyonunun Yapılması	30. ay	5 yıl
			12UY0048-3/A2 Genel Duvarcılık İşleri Yeterlilik Birimi		
11UY0023-3	İnşaat Boyacısı	Seviye 3	11UY0023-3/A1 – İş Sağlığı ve Güvenliği	30. ay	5 yıl
			11UY0023-3/A2 - İnşaat Boyacılığı Genel Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerisi		
12UY0056-3	İskele Kurulum Elemanı	Seviye 3	12UY0056-3/A1 – İş Sağlığı ve Güvenliği	30. ay	5 yıl
			12UY0056-3/A2 - İskele Kurulumu, Kontrolü, Sökümü ve Depolama İşlemlerinin Yapılması		
12UY0051-3	Seramik Karo Kaplamacısı	Seviye 3	12UY0051-3/A1 – İş Sağlığı ve Güvenliği	30. ay	5 yıl
			12UY0051-3/A2 - Seramik Karo Kaplamacılığı		
11UY0024-3	Sıvacı	Seviye 3	11UY0024-3/A1 – İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Organizasyonunun Yapılması	30. ay	5 yıl
			11UY0024-3/A2 Sıva İşlerinde Genel Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerisi		
16UY0253-2	İnşaat İşçisi	Seviye 2	16UY0253-2/A1 – İnşaat İşlerinde İş Organizasyonu ve İş Sağlığı ve Güvenliği	30. ay	5 yıl
			16UY0253-2/A2 - Genel İnşaat İşleri		
11UY0010-3 (TS ISO EN 9606-1)	Çelik Kaynakçısı	Seviye 3	11UY0010-3/A1 Kaynak İşlemlerinde İş Sağlığı Ve Güvenliği	6 ayda bir	2 yıl veya 3 yıl
			11UY0010-3/B1 Elektrotla Ark Kaynağı (111)		
			11UY0010-3/B3 Tel Elektrotla Toz Altı Ark Kaynağı (121)		
			11UY0010-3/B5 Metal-Ark Asal Gaz Kaynağı (MIG Kaynağı) (131)		
			11UY0010-3/B6 Metal-Ark Aktif Gaz Kaynağı (MAG Kaynağı) (135)		
			11UY0010-3/B7 Aktif Koruyucu Gazla Özlü Tel Metal-Ark Kaynağı (136)		
			11UY0010-3/B9 Tungsten Asal Gaz Ark Kaynağı (TIG Kaynağı) (141)		
11UY0014-3 (TS ISO EN 9606-2)	Alüminyum Kaynakçısı	Seviye 3	11UY0014-3/A1 Kaynak İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği	6 ayda bir	2 yıl
			11UY0014-3/B1 Metal - Ark Asal Gaz Kaynağı (MIG Kaynağı)- Alüminyum (131)		
			11UY0014-3/B2 Tungsten Asal Gaz Ark Kaynağı (TIG Kaynağı) -Alüminyum (141)		
12UY0053-4	Otomotiv Saç Gövde Kaynakçısı	Seviye 4	11UY0010-3/A1 Kaynak İşlemlerinde İş Sağlığı Ve Güvenliği	6 ayda bir	2 yıl veya 3 yıl
			11UY0016-4/B3 Metal-Ark Aktif Gaz Kaynağı (MAG) (135)		

ULUSAL YETERLİLİK KODU	ULUSAL YETERLİLİK	SEVİYE	BİRİMLER	GÖZETİM SÜRESİ	GEÇERLİLİK SÜRESİ
			11UY0016-4/B5 Tungsten Asal Gaz Ark Kaynağı (TIG) (141)		
12UY0085-3	Metal Saç İşlemeci	Seviye 3	12UY0085-3/A1 Metal Sac/Levha İşleme İşlemlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği 12UY0085-3/A2 Metal Sac/Levha İşleme İşlemlerinde Çevre Koruma 12UY0085-3/A3 Metal Sac/Levha İşleme İşlemlerinde Kalite Yönetim Sistemi 12UY0085-3/A4 Metal Sac/Levha İşleme	12. ay	5 yıl
12UY0085-4	Metal Saç İşlemeci	Seviye 4	12UY0085-3/A1 Metal Sac/Levha İşleme İşlemlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği 12UY0085-3/A2 Metal Sac/Levha İşleme İşlemlerinde Çevre Koruma 12UY0085-3/A3 Metal Sac/Levha İşleme İşlemlerinde Kalite Yönetim Sistemi 12UY0085-4/A4 Metal Sac/Levha İşleme	12. ay	5 yıl
12UY0086-3	Metal Levha İşleme Tezgâh İşçisi	Seviye 3	12UY0086-3/A1 Metal Levha İşleme Tezgâh İşlemlerinde İş Sağlığı Ve Güvenliği 12UY0086-3/A2 Metal Levha İşleme Tezgâh İşlemlerinde Çevre Koruma 12UY0086-3/A3 Metal Levha İşleme Tezgâh İşlemlerinde Kalite Yönetim Sistemi 12UY0086-3/ B2 Pres 12UY0086-3/ B3 Punch Pres	12. ay	5 yıl
12UY0087-4	Metal Levha İşleme Tezgâh Operatörü	Seviye 4	12UY0086-3/A1 Metal Levha İşleme Tezgâh İşlemlerinde İş Sağlığı Ve Güvenliği 12UY0086-3/A2 Metal Levha İşleme Tezgâh İşlemlerinde Çevre Koruma 12UY0086-3/A3 Metal Levha İşleme Tezgâh İşlemlerinde Kalite Yönetim Sistemi 12UY0087-4/ B1 Abkant Pres 12UY0087-4/ B3 Pres 12UY0087-4/ B4 Punch Pres	12. ay	5 yıl
12UY0083-3	Metal Kesimci	Seviye 3	12UY0083-3/A1 Metal Kesim İşlerinde İş Sağlığı Ve Güvenliği 12UY0083-3/A2 Metal Kesim İşlerinde Çevre Koruma Mevzuatı 12UY0083-3/A3 Metal Kesim İşlerinde Kalite Yönetimi 12UY0083-3/B2 Giyotin Makasla Kesim 12UY0083-3/B3 Lazer Kesim 12UY0083-3/B4 Plazma Kesim 12UY0083-3/B5 Oksi-Gaz Kesim 12UY0083-3/B6 Profil Kesim	12. ay	5 yıl
12UY0084-4	Metal Kesim Operatörü	Seviye 4	12UY0083-3/A1 Metal Kesim İşlerinde İş Sağlığı Ve Güvenliği 12UY0083-3/A2 Metal Kesim İşlerinde Çevre Koruma Mevzuatı 12UY0083-3/A3 Metal Kesim İşlerinde Kalite Yönetimi 12UY0084-4/B2 Lazer Kesim 12UY0084-4/B3 Plazma Kesim	12. ay	5 yıl
14UY0202-3	NC/CNC Tezgâh İşçisi	Seviye 3	14UY0202-3/A1 NC/CNC İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite Yönetim Sistemleri 14UY0202-3/A2 NC/CNC Tezgâh, Takım ve İş Parçasını Üretmeye Hazırlamak 14UY0202-3/A3 NC/CNC Talaşlı Üretim İşlemlerini Gerçekleştirmek	30. ay	5 yıl
14UY0202-4	NC/CNC Tezgâh İşçisi	Seviye 4	14UY0202-4/A1 NC/CNC İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite Yönetim Sistemleri 14UY0202-4/A2 NC/CNC Tezgâh, Takım ve İş Parçasını	30. ay	5 yıl

Üretime Hazırlamak

14UY0202-4/A3 NC/CNC Talaşlı Üretim İşlemlerini
Gerçekleştirmek