

SOLİD ile başvuru yapan aday arasında, SOLİD Belgelendirme Kuruluşu tarafından düzenlenen Mesleki Yeterlilik Belgesi için belge başvurusu ve belgeyi hak etme durumunda belgenin kullanılması hususunda aşağıdaki şartlar altında karşılıklı olarak anlaşmış sayılacaklar.

İş bu belgeyi, Onaylamadan önce aşağıdaki ekte/Solid web sitesinde yer alan Solid Belgelendirme Kapsamında başvurusunu yaptığınız birimin programı ve kuralları ile P13-W03 Belgelendirme Kuralları Ve Politikası dokümanı okuyunuz.

1. Genel Profesyonellik

- Belgeli kişi, görevini icra ederken bireysel menfaatlere göre değil, sözleşme yaptığı tüm taraflara adil, eşit davranarak, hukuksal doğruluk ve dürüstlük ilkeleri çerçevesinde yürütecektir.
- Belgeli kişi, kendi profesyonel yeterliliğini geliştirmek için sürekli gelişime açık olacak ve kendi alanıyla ilgili güncel gelişmeleri takip edecektir.
- Belgeli kişi, Sınav Değerlendiricisi tarafından belirtilen kurallara ve kurallarda değişen öğeler olduğu takdirde, yenilenen kurallara uygun olarak davranacaktır.
- Belgeli kişi, belgelendirildiği alanla ilgili şartları karşılayamaz duruma düştüğünde 30 gün içerisinde belgesini iade etmeyi kabul eder.

2. Kamuya Karşı Sorumluluk

Belgeli kişi, mesleğinin itibarını, saygınlığını, iş güvenliği, çevreyi koruma ve kaliteli iş yapmak için gerekli titizlik gibi benzeri sosyal sorumluluk ile ilgili konularda kamunun yararını gözetecek sorumluluk ile hareket edecektir.

3. Mesleki Sorumluluk

- Belgeli kişi, belgesini iş yaptığı alan haricinde ve tartışmaya yol açabilecek şekilde kullanmayacaktır. Belge sadece verilen kapsama uygun olarak kullanılacaktır.
- Belgeli Kişi, uzmanlık alanına ve becerisine uygun olmayan konularda veya yeterli yetkinliğe sahip olmadığı durumlarda iş kabul etmeyecektir.
- Belgelendirilen kişinin, kişisel veya iletişim bilgilerinde (ev adresi, iş adresi, telefon numaraları, mail adresi v.s) herhangi bir değişiklik olması durumunda, değişiklik durumunu yazılı olarak 15 gün içinde SOLİD Belgelendirme Kuruluşuna bilgi verecektir.
- Belgeli Kişi, belgelendirildiği alan ile ilgili, SOLİD Belgelendirme Kuruluşu tarafından dokümante edilen şartların güncelliğini takip edecek ve uyacaktır.

4. Logo, Marka Kullanım Sorumluluğu

Belgeli Kişi, Belgeyi yanıltıcı bir şekilde kullanmaması, Belge üzerinde yer alan logoları (SOLİD, TÜRKAK, MYK), marka, belgelendirme işaretleri vs. taklitlerinin yapılarak ve belgenin verildiği kapsam dışında farklı amaçlarla hiçbir şekilde kullanmayacağını bu sözleşme ile taahhüt eder.

5. Gizlilik

SOLİD e başvuru yapan aday, sınav ve belgelendirme faaliyetleri süresi boyunca edindiği her türlü bilginin ilgili tarafların rızası ve kanuni gerekler dışında gizliliği hassasiyetle koruyacağını kabul eder.

Belgeli Kişi, edindiği bilgileri izinsiz olarak üçüncü taraflara iletmesi durumunda kendisinin şikâyet edilebileceğini kabul eder.

6. Belge Gözetimi

P13-W03 Belgelendirme Kuralları Ve Politikasında belirtilen belgenin verildiği ilgili kapsamın gözetim süresine uyacağını aksi takdirde sonuçlarını kabul edeceğini taahhüt eder.

7. Belgenin Askıya Alınması

Belgeli Kişi Belge Gözetim süresinde Solid Belgelendirme Kuruluşu ile irtibata geçmezse, gerekli fiili çalışma süresini sağlayamamışsa veya çalıştığını belgeleyemiyorsa, performans izleme raporları yoksa kişinin belgesi askıya alınır.

8. Belgenin Geri Çekilmesi

Hileli Belgelendirme Sınavlarına katılanların, kopya çekildiği sonradan anlaşılanların, belgeyi belirtilen kapsam dışında yanıltıcı olarak kullananların, belge üzerinde hile yapanların belgeleri Solid Belgelendirme Kuruluşu tarafından geri çekilecektir.

9. Belgenin İptal Edilmesi

-Belgeli kişinin belge üzerindeki Logoları (SOLİD, TÜRKAK, MYK) yanlış veya yanıltıcı olarak kullandığı tespit edilmesi halinde belgesi iptal edilir ve bu işlemi yapan gerçek kişi veya yaptırın tüzel kişi hakkında yasal işlemler başlatılır.

-Belgeli kişi yapılan veya denk gelen herhangi bir denetim neticesinde ilgili standarda göre yeterliliği onaylandığı zamandaki becerilerini artık sergileyemediği tespit edilirse belgesi iptal edilir.

- Belgeli kişi, belgesinin iptal edilmesi durumunda ilgili belgenin orijinal nüshasını SOLİD Belgelendirme Kuruluşuna iade edecek ve belgeli olduğuna dair tüm atıflara son verecektir.

- Belgeli kişinin, bu sözleşmede belirtilen hususlara uymaması durumunda, Solid Belgelendirme Kuruluşu tarafından belge iptal edilir.

- Kişinin yaşamının sona ermesiyle mesleki yeterlilik belgesi geçersiz sayılacaktır.

10. Belgenin Kaybolması

Belgeli kişi, Belgegeçerlilik süresi içinde mesleki yeterlilik belgesinin kaybedilmesi durumunda; gazeteye kayıp ilanı verir.

Belgeli kişi, kayıp ilanı verdiği gazete sayfası ve yazılı bir dilekçe ile SOLİD e başvurur.

SOLİD, kayıtlarında yer alan bilgileri esas alarak (kişi ad-soyad değişikliği hariç) yeni belge düzenler. Bu işlem için kişiden belge ücreti alınır.

11. SOLİD Kuruluşunun Sorumlulukları

SOLİD' e yapılan başvuru/sınav ve belgelendirme süreci;

- SOLİD belgelendirme başvurusu aldığı kişi/Kurum/kuruluşa ait ilgili tüm bilgi ve belgeleri yasal zorunluluklar istenmediği sürece gizlilik tutmakla yükümlüdür.

- SOLİD Belgelendirme Kuruluşu tarafından belirlenen şartlara, bu kapsamda oluşturulmuş bütün Sınav ve belgelendirme dokümanlarına (Teorik, Mülakat ve Performans Sınavları) ve Sınav Ve Belgelendirme Prosedürlerinin hükümlerine uygun olarak kişileri değerlendirir.

- SOLİD sınavını yaptığı kişilerin sınav sonuçlarını web sayfası www.solidbelge.com üzerinden yayınlar.

- SOLİD, Belge gözetim süreleri, belge yenileme süreleri ve yeniden belgelendirme sürelerini takip ederek belgeli kişiye haber verir.

- SOLİD, belgesi askıya alınan veya iptal edilen belgeli kişiye yazılı olarak durumu bildirir ve belgenin askı süresi boyunca belgeli kişinin belge ile ilgili herhangi bir faaliyette bulunmaması için yazılı bildirim yapar.

- SOLİD, belgesi askıya alınan veya iptal edilen belgeli kişilerin ad – soyad, belge no, iptal/askı tarihi ilgili taraflara duyurmak üzere web sayfası www.solidbelge.com üzerinden yayınlar.

- SOLİD, ulusal - uluslararası standartlar, ulusal yeterlilikler, Yasal yönetmelik, mevzuatlarda yapılan revizyonları ve değişiklikleri belgeli kişilere bildirir.

- SOLİD, belgeli kişileri tüm itiraz veya şikâyet konularının tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirip sonuçlandırmakla yükümlüdür.

- Belge Kullanım Taahhüdü ve Sözleşme Şartları; 2 nüsha olarak tanzim edilmiş olup belge başvuru sırasında imza altına alınmıştır, belge almaya hak kazanıldığında geçerlilik kazanacak ve belge teslimi sırasında bir nüshası belgeli kişiye teslim edilecektir.

12. Anlaşmazlıklar

Belge almak için SOLİD' e müracaat eden kurum/kuruluş/şahıslar bu prosedür hükümlerine eksiksiz olarak uymayı kabul etmiş sayılır. Anlaşmazlık durumunda İstanbul Mahkemeleri kararlarını (yetkilerini) her iki taraf kabul eder.

İş bu belgeyi okuyarak ve yukarıda belirtilen sözleşme şartlarını kabul ederek içeriğine tamamen uyacağımı beyan ederim.

Solid Belgelendirme Kuruluşu		Belgeli Kişi	
Adı Soyadı		Adı Soyadı	
Tarih		Tarih	
İmza		<input type="checkbox"/>	Okudum.
		İmza	

ÖNEMLİ NOT: Sınav ve belgelendirme başvurusunda bulunan kişi, bu dokümanı okuyup bir çıktısını alıp, kendi ıslak imzası ile imzalayıp başvuru dokümanları ile birlikte SOLİD Belgelendirme Kuruluşuna ulaştırması halinde aday karşılıklı sözleşme şartlarını içeren maddelere eksiksiz uymayı kabul etmiş sayılır.